
POLITICA PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, Decreto Reglamentario 1377 de 2013, Decreto 1074 de 2015 y demás disposiciones complementarias., **PAULINA SANTIS ESPITIA** establece los lineamientos para el tratamiento de datos personales en el siguiente articulado:

ARTICULO PRIMERO – RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: **PAULINA SANTIS ESPITIA**, identificada con Cedula de Ciudadanía N° 1.067.955.041 de Montería, domiciliada en la ciudad de Montería (Córdoba), cuyo correo electrónico es paulinasantisespitia@gmail.com , actuará como responsable del tratamiento y protección de sus datos personales, haciendo uso de ellos para las finalidades establecidas en la presente política.

Las peticiones, quejas, reclamos o sugerencias serán tramitadas por **PAULINA SANTIS ESPITIA**, quien habilita como canal de recepción el correo electrónico paulinasantisespitia@gmail.com .

PAULINA SANTIS ESPITIA se encargará directamente del tratamiento de los datos Personales; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero, nacional o extranjero, el tratamiento de datos siempre y cuando se dé cumplimiento a las políticas y lineamientos aquí implementados y a todo el marco regulatorio colombiano.

ARTICULO SEGUNDO – INFORMACIÓN ALMACENADA: **PAULINA SANTIS ESPITIA** recolecta y almacena datos personales en el momento en el que el Titular o Usuario diligencia formularios físicos de contacto, a través de formularios alojados en la página web www.santisabogados.com/paulinasantisconciliadora , y la información que es suministrada a través de chats, llamadas y/o cualquier medio de comunicación.

La información almacenada es aquella que el Titular libremente suministra, principalmente los relacionados con su nombre completo, tipo y número de documento, nacionalidad, dirección de domicilio, dirección de correo electrónico, número telefónico, así como cualquier otro dato que resulte necesario para la correcta identificación y verificación del usuario ó para brindarle una asesoría o servicio.

El tratamiento de datos podrá se podrá realizar a través de medios electrónicos, físicos, automatizados y/o utilizando cualquier medio digital conocido o por conocerse, que podrá variar dependiendo de la forma de recolección de la información.

ARTICULO TERCERO – FINALIDAD Y UTILIDAD DE LA INFORMACIÓN: La autorización dada por el Usuario o Titular de los datos personales, permite que **PAULINA SANTIS ESPITIA** pueda:

1. Contactar, con el fin de enviar o entregar información publicitaria o promocional sobre los servicios de **PAULINA SANTIS ESPITIA** vía i) correos electrónicos, ii) y/o comunicaciones realizadas mediante llamadas telefónicas a celulares o teléfonos fijos registrados.
2. Cumplir con las obligaciones contraídas con los Titulares de los Datos Personales, entre los que se encuentran proveedores, clientes, empleados, exempleados, futuros empleados, potenciales clientes.
3. Cumplir con los contratos de servicios realizados con los clientes.
4. Prevenir el fraude y lavado de activos, mediante consultas en listas restrictivas, y manejo y control de información necesaria requerida para el SARLAFT.
5. Cumplir con las obligaciones tributarias y de registros corporativos y contables de la firma.
6. Realizar actividades comerciales y de mercadeo, así como propias del objeto social de **PAULINA SANTIS ESPITIA**
7. Realizar estudios sobre hábitos de consumo.
8. Transmitir los Datos a terceros proveedores de servicios que se encarguen del Tratamiento de los Datos, quienes podrán almacenar, tratar, proteger y mantener los Datos Personales entregados. En este último caso, se deberá informar a los Titulares de los Datos Personales los datos de contacto del tercero Encargado del Tratamiento de los Datos.
9. Cuando la Transmisión de los Datos Personales se realice, estos permanecerán como información confidencial y no podrán ser tratados con una finalidad diferente a la establecida en el contrato de transmisión de Datos Personales, o en el documento que contenga la relación contractual que se ejecute.

10. Realizar la gestión y administración de los Recursos Humanos de **PAULINA SANTIS ESPITIA**
11. Atender y gestionar las solicitudes y sugerencias realizadas por los clientes, proveedores y terceros en general.

Parágrafo Primero: Los Datos Personales que sean suministrados por el Titular serán tratados y utilizados solamente para las finalidades aquí previstas, y por un plazo contado desde el momento que se otorgó la autorización hasta que **PAULINA SANTIS ESPITIA** deje de pertenecer a la Lista Oficial de Conciliadores del Centro de Conciliación, arbitraje y Amigable Composición de la Cámara de Comercio de Montería (Córdoba).

Parágrafo Segundo: La información suministrada por el Titular podrá ser compartida con agencias, encargados de la información, proveedores de servicios, aliados comerciales, aliados de estos, y terceros en general que presten servicios a **PAULINA SANTIS ESPITIA** o a terceros en nombre y por cuenta de **PAULINA SANTIS ESPITIA**

Parágrafo Tercero: **PAULINA SANTIS ESPITIA** no solicita ni realiza Tratamiento sobre datos sensibles.

Parágrafo Cuarto: **PAULINA SANTIS ESPITIA** garantiza que los mecanismos a través de los cuales hace uso de los Datos Personales son seguros y confidenciales, ya que cuentan con mecanismos de seguridad informática y los medios tecnológicos idóneos para asegurar que sean almacenados de manera tal que se impida el acceso indeseado por parte de terceras personas.

ARTICULO CUARTO – DERECHOS DE LOS USUARIOS O TITULARES DE DATOS PERSONALES: **PAULINA SANTIS ESPITIA** garantiza a los Usuarios o Titulares el goce de los derechos consagrados en la Ley 1581 de 2012, tales como:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
3. Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

ARTICULO QUINTO – REVOCATORIA DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: El Usuario o Titular de los datos personales podrá en todo momento solicitar a **PAULINA SANTIS ESPITIA** la revocatoria de la autorización otorgada. No obstante, dicha revocatoria no podrá ser procedente cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la(s) base(s) de datos de la Entidad. Para solicitar la revocatoria de la autorización el titular deberá enviar un reclamo a **PAULINA SANTIS ESPITIA** siguiendo con todos los pasos de la presente política.

ARTICULO SEXTO – DATOS SENSIBLES: PAULINA SANTIS ESPITIA no solicita ni hace tratamientos de datos sensibles.

Entiéndase como datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de

partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

ARTICULO SEPTIMO – CONSULTAS Y RECLAMOS: Para el ejercicio de los derechos como Titular de los Datos Personales, **PAULINA SANTIS ESPITIA** a será la encargada de la atención de consultas y reclamos, por lo tanto, se pone a disposición los siguientes canales:

- ◇ Correo electrónico: paulinasantisespitia@gmail.com
- ◇ Línea de atención: 3222251490

El procedimiento que se seguirá para el ejercicio de los derechos de los Titulares será el siguiente:

CONSULTAS:

1. Cuando el Titular de los Datos Personales, su representante o causahabiente requiera consultar sus Datos Personales contenidos en las Bases de Datos de **PAULINA SANTIS ESPITIA**, se atenderá la consulta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de recibo de la consulta realizada.
2. De no ser posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

RECLAMOS:

1. El Titular, su representante o causahabiente podrán solicitar la corrección, actualización o supresión, presentando un reclamo el cual deberá ser tramitado mediante solicitud escrita que contenga los siguientes datos: i) Identificación del Titular, ii) Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, iii) Dirección de correspondencia del Titular, iv) Documentos soporte de la solicitud.
2. Si la solicitud es incompleta **PAULINA SANTIS ESPITIA**, requerirá al interesado para que aporte los documentos adicionales, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo. El interesado tendrá hasta diez (10) días para dar respuesta a la información requerida, en caso de no dar respuesta se entenderá que ha desistido del reclamo.

3. Una vez recibido el reclamo, se deberá incluir, dentro de los dos (2) días siguientes a la recepción del mismo, en la Base de Datos respectiva una nota que establezca que existe un reclamo en curso.
4. El reclamo deberá ser atendido dentro de los quince días hábiles siguientes a la recepción del mismo. En caso de no ser posible atenderlo en ese término, se informará al interesado, y se informarán las razones de la demora, y se dará respuesta en un término de máximo ocho (8) días.

PARAGRAFO PRIMERO: Las consultas y reclamos serán atendidos en los términos señalados y bajo ninguno concepto tendrá un costo económico.

ARTICULO OCTAVO – MODIFICACIONES A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS: Se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral sus políticas y procedimientos de tratamientos de datos personales. No obstante, cualquier cambio será publicado y anunciado. De igual manera, se conservarán las versiones anteriores de la presente políticas de tratamiento de datos personales. El uso continuo de los servicios o no desvinculación de los mismos por el titular de los datos personales después de la notificación de los nuevos lineamientos constituye la aceptación de la misma

ARTICULO NOVENO – VIGENCIA: La presente política entra a regir a partir del 07 de julio de 2023. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.